

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры администрации города Югорска

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации города Югорска (далее – Управление) учреждено решением Думы города Югорска от 26.06.2007 № 55 «Об учреждении комитета по культуре администрации города Югорска». Управление переименовано из комитета по культуре администрации города Югорска решением Думы города Югорска от 17.12.2009 №106 «О внесении изменений в решение Думы города Югорска от 27.01.2006 №8». Управление является органом администрации города Югорска, осуществляющим управление в сфере культуры на территории города Югорска.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, имеет лицевые счета, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, является истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Югорска, иными муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

1.4. Официальное полное наименование: Управление культуры администрации города Югорска.

1.5. Сокращённое наименование: Управление культуры.

1.6. Место нахождения управления: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, ул. 40 лет Победы, д.11.

1.7. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска», а также иных муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления в соответствии с уставами этих учреждений.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1) Обеспечение реализации государственной и региональной финансовой, инвестиционной и инновационной политики в сфере культуры, определение приоритетных направлений развития культуры в городе Югорске;

2) Разработка и реализация муниципальных программ города Югорска в сфере культуры; участие в реализации иных муниципальных программ города Югорска; участие в реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации в сфере культуры.

3. Полномочия Управления

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

- 1) Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей городского округа услугами организаций культуры;
- 2) Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
- 3) Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранности, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
- 4) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;
- 5) Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 6) Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 7) Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, в пределах полномочий управления культуры;
- 8) Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах полномочий управления культуры;
- 9) Создание музеев городского округа и создание условий осуществления деятельности в сфере музейного дела на территории городского округа;

3.2. Управление осуществляет иные полномочия в сфере культуры, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также переданные органам местного самоуправления города Югорска федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

3.3. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, главным администратором доходов бюджета города Югорска и обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, участвует в проверках деятельности подведомственных учреждений;
- 2) осуществляет разработку и реализацию планов, муниципальных программ города Югорска в сфере культуры, готовит отчёты об их реализации;
- 3) осуществляет сбор, обработку, анализ государственной статистической и иной отчётности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) разрабатывает по запросу исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложения в пределах своей компетенции для

включения их в окружные и федеральные государственные программы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством;

5) готовит документы и предложения о внесении изменений и дополнений в базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ в сфере культуры;

6) формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ в сфере культуры;

7) формирует в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Югорска, муниципальное задание для подведомственных муниципальных учреждений;

8) готовит материалы для заседаний аттестационной комиссии руководителей подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

9) участвует в мероприятиях и комиссиях по созданию, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений в сфере культуры;

10) готовит проекты договоров, соглашений, дополнительных соглашений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

11) готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города; контрольно - счётной палаты города, органов государственного надзора и контроля;

12) рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций, готовит ответы на их обращения;

13) участвует в пределах своей компетенции в работе по осуществлению межмуниципальных связей города в сфере культуры;

14) участвует, в соответствии с действующим законодательством, в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

15) согласовывает уставы подведомственных учреждений, а также вносимые в них изменения и дополнения;

16) согласовывает показатели для формирования штатных расписаний подведомственных учреждений;

17) разрабатывает и представляет главе города Югорска предложения по развитию сети муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры на территории города Югорска;

18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением полномочий, указанных в разделе 3 настоящего положения;

19) представляет работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры к государственным и отраслевым наградам и присвоению почётных званий в порядке, определённом законодательством Российской Федерации;

20) осуществляет взаимодействие с Общественным советом по культуре при Управлении культуры администрации города Югорска;

21) осуществляет деятельность по передаче негосударственным организациям (коммерческим и некоммерческим), в том числе социально – ориентированным некоммерческим организациям, услуг в сфере культуры в городе Югорске в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) осуществляет иные функции, отнесённые к компетенции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

23) обеспечивает контроль за соблюдением требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых

мероприятий, в том числе школьными автобусами;

24) обеспечивает проведение не реже 1 раза в год в отношении руководителей подведомственных организаций проверки знаний в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

25) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении Управления;

26) обеспечивает организацию и проведение подведомственными учреждениями информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

27) осуществляет функции по сбору, обобщению и учету информации о реализации на объектах культуры, расположенных на территории города Югорска, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укреплённости, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации города Югорска.

5.2. Организация деятельности Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности администрацией города Югорска в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник Управления:

1) Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

2) Организует работу Управления, взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации города Югорска и организациями для достижения основных целей деятельности Управления;

3) Без доверенности действует от имени Управления, в том числе при заключении договоров и соглашений, соответствующих целям деятельности Управления, подписании финансовых документов, и представляет Управление во всех организациях, учреждениях, предприятиях;

4) Издаёт приказы по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

5) Распоряжается финансовыми средствами Управления в пределах утвержденных бюджетных смет и ассигнований, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за Управлением, и несет ответственность за его сохранность, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

6) Вносит на рассмотрение Думы города Югорска, администрации города Югорска проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

7) Осуществляет приём и увольнение руководителей подведомственных учреждений по согласованию с администрацией города Югорска, применяет к руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и дисциплинарного

взыскания, а также осуществляет иные полномочия работодателя в порядке, определённом законодательством Российской Федерации;

8) Совершает от имени Управления иные юридические действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования городской округ - город Югорск и закрепляется за ним на праве оперативного управления Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано эффективно, строго по целевому назначению использовать имущество и обеспечивать его сохранность.

6.3. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

7. Финансовое обеспечение деятельности Управления

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Югорска в соответствии со сводной бюджетной росписью, утверждённых лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

7.2. Основными источниками финансового обеспечения деятельности Управления являются:

- 1) имущество, переданное ему Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска;
- 2) средства бюджета города Югорска;
- 3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города Югорска и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.